

## 附件 1

# 软件正版化工作责任制度

为进一步加强软件正版化工作，明确软件正版化工作职责，落实软件正版化工作主体责任，推进责任落实到人，制定本制度。

### 一、软件正版化工作领导小组职责

软件正版化工作领导小组负责统筹协调推进软件正版化工作，研究制定软件正版化工作相关规定和措施。

#### （一）人员组成

1.办党组书记、常务副主任担任软件正版化工作领导小组组长。

2.分管办领导担任软件正版化工作领导小组副组长。

3.综合处、规划和体制改革处、产业发展处、港口发展处、物流发展处、对外合作处、政策宣传处、机关党委等主要负责人为领导小组成员。

软件正版化工作领导小组成员名单详见《软件正版化工作领导小组成员信息表》（附表 1）。

#### （二）工作职责

##### 1.领导小组组长职责

领导小组组长为软件正版化工作第一责任人，负责审定软件正版化工作年度目标任务、工作计划、经费预算、工作措施、考核评议、年度报告等工作。

## 2.领导小组副组长职责

领导小组副组长负责指导并督促软件正版化工作责任处室贯彻落实软件正版化年度工作计划，按期完成软件正版化工作各项年度目标任务。

## 3.领导小组成员处室职责

- (1) 制定软件配置标准。
- (2) 制定年度软件正版化工作计划。
- (3) 开展年度软件使用情况检查。
- (4) 编制年度软件采购预算。
- (5) 开展年度软件采购工作。
- (6) 开展软件安装、卸载、升级和维护工作。
- (7) 建立并维护软件使用管理台账。
- (8) 开展年度软件正版化工作宣传和培训。
- (9) 开展年度软件正版化工作考核评议。
- (10) 开展软件正版化工作年度总结工作。
- (11) 开展软件使用管理其他日常工作。

综合处负责软件正版化工作领导小组日常工作。

## 二、软件使用处室职责

软件使用处室主要负责人是本处室软件正版化工作的第一责任人，负责配合软件正版化工作领导小组做好软件正版化工作，督促本处室工作人员严格遵守软件正版化工作相关规章制度。

## 三、工作人员职责

工作人员要签署《使用正版软件承诺书》，严格遵守软件正版化工作相关规定，不得私自在计算机上安装或卸载软件。如需安装软件应填写《软件安装维护申请表》向综合处申请。

#### 四、责任追究

各处室没有落实软件正版化工作相关规定，存在工作人员使用盗版软件的，一经发现，取消该处室负责人年度评优资格。工作人员违反软件正版化工作相关规定，私自安装或卸载软件的，一经发现，取消本人年度评优资格，视情扣除年度绩效奖励。如给单位造成损失的，应赔偿相应的损失。